



ЗАТВЕРДЖУЮ

В.о. директора КамФКТД

В.Г. Малюкова В.Г. Малюкова

«18»_вересня__2025 р.

**План засідань атестаційної комісії
Краматорського фахового коледжу технологій та дизайну
на 2025-2026 навчальний рік**

№ з/п	Зміст діяльності	Термін виконання	Відповідальні
1	1 Розподіл обов'язків членів атестаційної комісії. 2 Затвердження плану роботи АК.	До 10 жовтня	Голова атестаційної комісії. Секретар
2	1 Розгляд подання керівника, педагогічної ради закладу чи органу управління освітою, заяв педпрацівників про позачергову атестацію. 2 Затвердження списку атестантів; 3 Затвердження планів індивідуальної роботи атестантів; 4 Затвердження графіка атестації (подальше ознайомлення з ним керівних кадрів та інших педпрацівників під підпис); 5 Розподіл членів АК за педпрацівниками.	До 20 жовтня	Голова атестаційної комісії
3	1 Про затвердження списку педагогічних працівників, підлягають позачерговій атестації у 2023-2024 навчальному році (в разі наявності). 2 Розгляд документів педагогічних працівників, які атестуються, та оцінка професійної компетентності педагогічного працівника з урахуванням його посадових обов'язків (за потреби) 3 Прийняття рішення про необхідність вивчення практичного досвіду роботи окремих працівників	До 20 грудня 2025 р.	Голова, секретар та члени атестаційної комісії

	4 В разі позитивного рішення за пунктом 3 - визначення складу атестаційної комісії членів, які аналізуватимуть практичний досвід роботи педагогічних працівників, затвердження графіка заходів вивчення досвіду роботи педпрацівника.		
4	1 Ухвалення рішень (у межах своєї компетенції) про відповідність педагогічних працівників займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій, присвоєння (підтвердження) педагогічних звань.	До 01 квітня	Голова, секретар, члени атестаційної комісії

Методист

Лідія СЕРГЄЄВА