

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Краматорський фаховий коледж технологій та дизайну

ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА

БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК

фахової передвищої освіти

ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ D Бізнес, адміністрування та право

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 Облік і оподаткування

КВАЛІФІКАЦІЯ фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування

ЗАТВЕРДЖЕНО ПЕДАГОГІЧНОЮ РАДОЮ

Голова педагогічної ради  Вікторія МАЛЮКОВА
(протокол № 5 від 30 червня 2025 р.)



**Освітньо-професійна програма вводиться в дію з
01.09.2025 р.**

В.о. директора  Вікторія МАЛЮКОВА
(наказ № 12 від 28 серпня 2025 р.)

Краматорськ – 2025

ЗМІСТ

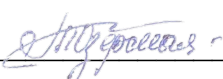
Лист погодження	3
Передмова	4
Вступ	5
1 Опис освітньо-професійної програми зі спеціальності	8
1.1 Загальна інформація	8
1.2 Мета освітньо-професійної програми	11
1.3 Характеристика освітньо-професійної програми	11
1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання	12
1.5 Викладання та оцінювання	13
1.6 Перелік компетентностей випускника	14
1.7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	16
1.8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми	17
1.9 Академічна мобільність	19
2 Перелік освітніх компонентів освітньо-професійної програми та логічна послідовність їх виконання	20
2.1 Перелік освітніх компонентів ОПП	20
2.2 Структурно-логічна схема ОПП	22
3 Форма атестації здобувачів фахової передвищої освіти	23
4 Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості ФПО	24
5 Вимоги до професійних стандартів	26
6 Матриця відповідності компетентностей випускника компонентам ОПП	27
7 Матриця відповідності результатів навчання освітнім компонентам освітньо-професійної програми	28

ЛИСТ-ПОГОДЖЕННЯ
освітньо-професійної програми
«Бухгалтерський облік»
фахової передвищої освіти

підготовки фахового молодшого бакалавра
галузі знань D Бізнес, адміністрування та право
за спеціальністю D1 Облік і оподаткування
Освітня кваліфікація: фаховий молодший бакалавр з обліку і
оподаткування за освітньо-професійною програмою «Бухгалтерський
облік»

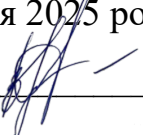
Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні циклової комісії
спеціальних дисциплін

Протокол № 8 від 05 травня 2025 року

Голова циклової комісії  Тетяна ОЗЕРСЬКА

Освітня програма обговорена та схвалена на засіданні методичної ради
Краматорського фахового коледжу технологій та дизайну

Протокол № 5 від 22 травня 2025 року

Голова методичної ради  Вікторія ВЛАДИМИРОВА

ПЕРЕДМОВА

1 РОЗРОБЛЕНО

Стандарт фахової передвищої освіти: освітньо-професійний ступінь фаховий молодший бакалавр, галузь знань D Бізнес, адміністрування та право. Затверджено та введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 22.06.2021 року № 698

URL: <https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf>

Програму розроблено проєктною групою Краматорського фахового коледжу технологій та дизайну у складі:

МАЛИШЕВА Олена - спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії спеціальних дисциплін Краматорського фахового коледжу технологій та дизайну, **голова проєктної групи;**

ВЛАДИМИРОВА Вікторія – заступник директора з навчальної роботи, спеціаліст вищої категорії Краматорського фахового коледжу технологій та дизайну - **член проєктної групи;**

КЛАДЧЕНКО Ірина - спеціаліст вищої категорії, викладач циклової комісії спеціальних дисциплін Краматорського фахового коледжу технологій та дизайну - **член проєктної групи.**

2 ВВЕДЕНО ВДРУГЕ

ВСТУП

Освітньо-професійна програма є нормативним документом у якому визначається термін та зміст навчання, який регламентує нормативні, компетентності, кваліфікаційні, організаційні, навчальні та методичні вимоги у підготовці фахових молодших бакалаврів у галузі D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Облік і оподаткування спеціалізації «Бухгалтерський облік».

Освітньо-професійна програма заснована на компетентнісному підході підготовки спеціаліста у D Бізнес, адміністрування та право спеціальності D1 Облік і оподаткування освітньої програми «Бухгалтерський облік».

Відповідно до ст. 1 «Основні терміни та їх визначення» Закону України «Про фахову передвищу освіту» освітня (освітньо-професійна) програма - система освітніх компонентів на рівні фахової (неповної вищої) освіти в межах спеціальності, що визначає вимоги до рівня освіти осіб, які можуть розпочати навчання за цією програмою, перелік навчальних дисциплін і логічну послідовність їх вивчення, кількість кредитів ЄКТС, необхідних для виконання цієї програми, а також очікувані результати навчання (компетентності), якими повинен оволодіти здобувач фахової передвищої освіти.

Освітня програма спрямована на формування та розвиток освітньої кваліфікації, що підтверджує здатність особи до виконання типових спеціалізованих завдань у певній галузі професійної діяльності, пов'язаних з виконанням виробничих завдань підвищеної складності та/або здійсненням обмежених управлінських функцій, що характеризуються певною невизначеністю умов та потребують застосування положень і методів відповідної науки, і завершується здобуттям відповідної освітньої та/або професійної кваліфікації.

ТЕРМІНИ ТА ЇХ ВИЗНАЧЕННЯ

В освітній програмі терміни вживаються в такому значенні:

Атестація здобувачів фахової передвищої освіти - встановлення відповідності результатів навчання здобувачів фахової передвищої освіти вимогам освітньо-професійної програми та/або вимогам програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту та вирішення питань щодо присвоєння з випускникам ступеня фахової передвищої освіти, відповідної кваліфікації та видачі диплома.

Галузь знань - гармонізована з Міжнародною стандартною класифікацією освіти широка предметна область освіти і науки, що включає групу споріднених спеціальностей.

Дескриптори Національної рамки кваліфікацій

- **відповідальність і автономія** - здатність особи застосовувати знання та навички самостійно та відповідально;

- **знання** - осмислена та засвоєна суб'єктом інформація, що є основою його усвідомленої, цілеспрямованої діяльності. Знання поділяються на емпіричні (знання фактів та уявлення) і теоретичні (концептуальні, методологічні);

- **комунікація** - взаємодія осіб з метою передавання інформації, узгодження дій, спільної діяльності;

- **уміння/навички** - здатність застосовувати знання для виконання завдань та розв'язання проблем. Уміння/навички поділяються на когнітивні (що включають логічне, інтуїтивне та творче мислення) і практичні (що включають ручну вправність, застосування практичних способів (методів), матеріалів, знарядь та інструментів).

Європейська кредитна трансферно-накопичувальна система (ЄКТС)

- система трансферу і накопичення кредитів, що використовується в Європейському просторі вищої освіти з метою надання, визнання, підтвердження кваліфікацій та освітніх компонентів і сприяє академічній

мобільності з добувачів вищої освіти. Система ґрунтується на визначенні навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених результатів навчання, та обліковується у кредитах ЄКТС.

Єдиний кваліфікаційний іспит - стандартизована форма контролю досягнення здобувачем фахової передвищої освіти результатів навчання, визначених стандартом фахової передвищої освіти, та оцінювання таких результатів навчання.

Кваліфікація - визнана уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання відповідно до стандартів фахової передвищої освіти).

Кваліфікації за обсягом класифікуються на повні та часткові, за змістом - на освітні та професійні.

Кваліфікація вважається повною в разі здобуття особою повного переліку компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація вважається частковою в разі здобуття особою частини компетентностей відповідного рівня Національної рамки кваліфікацій, що визначені відповідним стандартом.

Кваліфікація професійна - це визнана кваліфікаційним центром, суб'єктом освітньої діяльності (зокрема, закладом фахової передвищої освіти), іншим уповноваженим суб'єктом та засвідчена відповідним документом стандартизована сукупність здобутих особою компетентностей (результатів навчання), що дають змогу виконувати певний вид роботи або здійснювати професійну діяльність.

Освітня кваліфікація у фаховій передвищій освіті - це визнана закладом фахової передвищої освіти чи іншим уповноваженим суб'єктом освітньої діяльності та засвідчена відповідним документом про фахову передвищу освіту

сукупність встановлених стандартом фахової передвищої освіти та здобутих особою результатів навчання (компетентностей).

Кваліфікаційна робота — це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій. Форми кваліфікаційної роботи включають (не обмежуючись зазначеним): дипломну роботу або дипломний проект.

Кваліфікаційний іспит - це форма атестації, що може передбачатись на завершальному етапі здобуття рівня фахової передвищої освіти для встановлення відповідності набутих здобувачами результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів фахової передвищої освіти та Національної рамки кваліфікацій.

Кваліфікаційний рівень - структурна одиниця Національної рамки кваліфікацій, що визначається певною сукупністю компетентностей, які є типовими для кваліфікацій даного рівня.

Компетентність - динамічна комбінація знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей, що визначає здатність особи успішно соціалізуватися, провадити професійну та/або подальшу навчальну діяльність:

- **інтегральна компетентність** - узагальнений опис кваліфікаційного рівня, який виражає основні його компетентнісні характеристики щодо результатів навчання та/або професійної діяльності;

- **загальні компетентності** - універсальні компетентності, що не залежать від предметної області, але важливі для успішної подальшої професійної та соціальної діяльності здобувача фахової передвищої освіти в різних галузях та для його особистісного розвитку;

- **спеціальні (фахові, предметні) компетентності** - компетентності, актуальні для предметної області та важливі для успішної професійної та/або подальшої навчальної діяльності за певною спеціальністю.

Кредит Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредит ЄКТС) - одиниця вимірювання обсягу навчального навантаження здобувача фахової передвищої освіти, необхідного для досягнення визначених (очікуваних) результатів навчання. Обсяг одного кредиту ЄКТС становить 30 годин.

Національна рамка кваліфікацій — це системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Освітньо-професійна програма у сфері фахової передвищої освіти - єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення визначених результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої та професійної кваліфікації.

Професія, для якої запроваджено додаткове регулювання - вид професійної діяльності, доступ до якого, окрім наявності освіти відповідного рівня та спеціальності, визначається законом або міжнародним договором.

Результати навчання (програмні) - знання, уміння, навички, способи мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньо-професійної програми або окремих освітніх компонентів.

Спеціалізація - складова спеціальності, що визначається закладом фахової передвищої освіти та передбачає профільну спеціалізовану освітньо-професійну програму підготовки здобувачів фахової передвищої освіти.

Стандарт фахової передвищої освіти - сукупність вимог до освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти, які є спільними для всіх освітньо-професійних програм у межах певної спеціальності.

Якість фахової передвищої освіти - відповідність умов освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам фахової передвищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, яка

забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості освіти.

1 ОПИС ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ

D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право освітньо-професійної програми «Бухгалтерський облік»

1.1 Загальна інформація	
Повна офіційна назва вищого навчального закладу	Краматорський фаховий коледж технологій та дизайну
Освітньо-професійний ступінь	Фаховий молодший бакалавр
Освітня кваліфікація	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування
Професійна кваліфікація	
Кваліфікація в дипломі	Освітньо-професійний ступінь – Фаховий молодший бакалавр Спеціальність – D Облік і оподаткування Спеціалізація - Бухгалтерський облік Освітньо-професійна програма – Бухгалтерський облік
Рівень кваліфікації згідно з Національною рамкою кваліфікацій	Освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра відповідає 5 рівню Національної рамки кваліфікацій
Офіційна назва освітньої програми	Бухгалтерський облік
Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний	120 кредитів ЄКТС на основі повної загальної середньої освіти

для здобуття ступеня фахового молодшого бакалавра	
Наявність акредитації	Акредитовано спеціальність 171 Облік і оподаткування до 01.07.2025 р. Акредитаційна комісія від 30 червня 2015 р., протокол №117 (наказ МОН України від 03.07.2015 №1683л), (на підставі наказу МОН України від 19.12.2016 № 1565), (на підставі наказу МОН України від 03.07.2015 р. № 1683л) Сертифікат серія: ДО № 000266
Термін дії освітньо-професійної програми	01.09.2021-01.07.2025 р.
Вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою	– базова загальна середня (з одночасним виконанням освітньої програми профільної середньої освіти, тривалість здобуття якої становить два роки); – повна загальна середня освіта; – професійна (професійно-технічної) освіта (із зазначенням спеціальностей); – фахова передвища освіта іншого профілю; – вища освіта.
Мова викладання	Українська
Інтернет-адреса постійного розміщення освітньо-професійної програми	https://kramatorskytt.wixsite.com/krtt/osvitni-programi
1.2 Мета освітньої програми	
Надання теоретичних знань та набуття практичних компетентностей, достатніх	

для успішного виконання професійних обов'язків у сфері обліку та оподаткування, підготовка здобувачів фахової передвищої освіти до подальшого навчання за обраною спеціальністю

1.3 Характеристики освітньої програми

Предметна область	Об'єкт вивчення та/або діяльності: теоретичні, методичні, організаційні та практичні засади обліку, контролю та аналізу діяльності суб'єктів господарювання та їх оподаткування. Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у сфері обліку та оподаткування або у процесі навчання. Теоретичний зміст предметної області: поняття, категорії, теорії і концепції обліку, аналізу, контролю, оподаткування. Методи, методики та технології: загальнонаукові та спеціальні методи, методики, процедури організації і здійснення обліку, аналізу, контролю та оподаткування. Інструменти та обладнання: сучасні інформаційні системи і комп'ютерні технології, стандартні, спеціальні й галузеві пакети прикладних програм обліку, аналізу, контролю, оподаткування.
--------------------------	--

1.4 Придатність випускників до працевлаштування та подальшого навчання

Придатність до працевлаштування	Фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування здатний виконувати професійну роботу (коди та назви класифікаційного угруповання професійних назв робіт згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 (із змінами):
--	--

	3433 Бухгалтери та касири-експерти 3433 Асистент бухгалтера-експерта 3433 Бухгалтер 3433 Касир-експерт 3439 Інші технічні фахівці в галузі управління 3439 Ревізор 3439 Інспектор 3439 Інспектор з інвентаризації 3439 Інспектор-ревізор 3442 Інспектори податкової служби 3442 Державний податковий інспектор 3442 Ревізор-інспектор податковий
Академічні права випускників	Продовження навчання за початковим (короткий цикл) або першим (бакалаврський) рівнем вищої освіти галузі знань D Бізнес, адміністрування та право. Набуття додаткових кваліфікацій у системі освіти дорослих.
1.5 Викладання, навчання та оцінювання	
Викладання та навчання	Студентоорієнтоване навчання, самонавчання, проблемноорієнтоване навчання. Форми організації освітнього процесу: лекції, практичні заняття, семінари, самостійна робота, консультації із викладачами, навчальна практика, виробнича практика. Методи викладання з використання сучасних інформаційних технологій, технологій дистанційного навчання, онлайн платформ. Написання курсових робіт, бізнес-планів, проєктів, презентацій. Освітні технології: інтерактивні, інтегровані, інформаційно-комунікативні, навчання як дослідження, проєктне навчання, бізнессимуляції.

	Освітні технології: інтерактивні, інформаційно-комунікаційні, проєктного навчання.
Оцінювання	Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється за системою ECTS та національною шкалою оцінювання. Оцінювання навчальних досягнень здійснюється за чотирибальною шкалою – «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно» та вербальною – «зараховано», «не зараховано». Вид контролю: поточний, тематичний, періодичний, підсумковий, самоконтроль. Форми контролю: усне та письмове опитування; тестування знань; захист лабораторних та індивідуальних робіт; захист курсових робіт та проєктів; захист практик (навчальної, технологічної, переддипломної); доповіді, презентації, тематичні реферати на семінарських заняттях; заліки; іспити; підсумкова атестація – державна атестація (Державний кваліфікаційний іспит).
1.6 Перелік компетентностей випускника	
Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі професійної діяльності або у процесі навчання, що передбачає застосування положень і методів відповідної науки і характеризується комплексністю та невизначеністю умов
Загальні компетентності (ЗК)	ЗК 1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку,

	верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 3. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 4. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 5. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 6. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. ЗК 7. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. ЗК 8. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.
Спеціальні компетентності	СК 1. Здатність аналізувати економічні події та явища з огляду на сучасні теоретичні та методичні основи обліку і оподаткування. СК 2. Здатність використовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних економічних та оптимізаційних завдань в сфері обліку і оподаткування. СК 3. Здатність відображати інформацію про господарські операції суб'єктів господарювання в

	обліку, їх систематизувати, узагальнювати у звітності й інтерпретувати для задоволення інформаційних потреб осіб, які ухвалюють управлінські рішення. СК 4. Здатність застосовувати норми права та податкового законодавства України у практичній діяльності суб'єктів господарювання. СК 5. Здатність оцінювати результати господарської діяльності підприємств на основі знань сучасних методик аналізу. СК 6. Здатність здійснювати обліково-аналітичні процедури із застосуванням спеціалізованих програмних засобів і комп'ютерних технологій. СК 7. Здатність перевіряти законність, достовірність, економічну доцільність господарських і фінансових операцій з метою збереження власності, попередження порушень та зловживань. СК 8. Здатність використовувати методи обліку і оподаткування на підприємстві. СК 9. Здатність використовувати знання національних стандартів обліку. СК 10. Здатність демонструвати розуміння вимог щодо професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення сталого розвитку України, її зміцнення як демократичної, соціальної, правової держави. СК 11. Здатність організовувати власну професійну діяльність, застосовувати знання для розв'язання практичних ситуацій, ухвалювати рішення відповідно до законодавства. СК 12. Здатність застосовувати етичні принципи під
--	--

	час виконання професійних обов'язків
1.7 Зміст підготовки здобувачів фахової передвищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання	
Здобувач фахової передвищої освіти після успішного завершення освітньої програми має продемонструвати заплановані знання, уміння, здатності:	
РН 1. Знати економічні категорії та закони для розуміння зв'язків, що існують між процесами та явищами в різних економічних системах.	
РН 2. Розуміти місце предметної області в загальній базі знань та значення облікової, податкової і статистичної систем в інформаційному забезпеченні користувачів під час розв'язання проблем сфери економічної відповідальності підприємств.	
РН 3. Визначати сутність об'єктів обліку і оподаткування для розуміння їх ролі та впливу на результати господарської діяльності.	
РН 4. Ідентифікувати джерела та розуміти методологію визначення і методи отримання облікових даних для узагальнення економічної інформації.	
РН 5. Застосовувати математичний інструментарій для розв'язання прикладних завдань у сфері обліку і оподаткування.	
РН 6. Використовувати особливості обліку і оподаткування у професійній діяльності та господарській практиці.	
РН 7. Характеризувати господарські операції та процеси, вміти документально їх оформлювати для відображення в обліку підприємств.	
РН 8. Формувати й аналізувати фінансову, податкову і статистичну звітність для визначення показників забезпеченості підприємства ресурсним потенціалом та його ефективного використання.	
РН 9. Дотримуватися вимог податкового законодавства щодо розрахунку і сплати податків, зборів, обов'язкових платежів, їх обліку та формування податкової звітності суб'єктів господарювання.	
РН 10. Формувати і надавати облікову-аналітичну інформацію для ухвалення	

управлінських рішень з метою підвищення ефективності бізнесу.

РН 11. Визначати й аналізувати фінансово-економічні показники діяльності підприємства для виявлення резервів раціонального використання матеріальних, трудових і фінансових ресурсів.

РН 12. Застосовувати спеціалізовані інформаційні системи і комп'ютерні технології для розв'язання задач з обробки даних у сфері професійної діяльності.

РН 13. Аналізувати особливості функціонування підприємств для здійснення обліку їх господарської діяльності.

РН 14. Використовувати нормативно-правові документи і національні стандарти для ведення бухгалтерського обліку суб'єктів господарювання.

РН 15. Володіти державною та іноземною мовами у професійній діяльності.

РН 16. Вміти працювати самостійно і в команді, нести професійну відповідальність за результати роботи, дотримуватися норм та стандартів професійної етики для досягнення спільної мети.

РН 17. Дотримуватися вимог професійної діяльності, зумовлених необхідністю забезпечення економічного розвитку України.

РН 18. Дотримуватися безпеки життєдіяльності та вживати заходів щодо збереження навколишнього середовища

1.8 Ресурсне забезпечення реалізації освітньо-професійної програми

Кадрове забезпечення

Освітній процес забезпечують викладачі, які мають кваліфікацію та фах за дипломом про вищу освіту, які відповідають напрямку та спеціальності підготовки фахівців даної освітньої програми.

Проектна група: 2 спеціалісти вищої категорії. Всі розробники є штатними викладачами Краматорського Фахового коледжу технологій та дизайну.

Гарант освітньої програми: МАЛИШЕВА Олена - викладач спеціальних дисциплін, спеціаліст вищої категорії.

	З метою підвищення фахового рівня всі педагогічні працівники проходять підвищення кваліфікації.
Матеріально - технічне забезпечення	навчальний корпус; гуртожиток; тематичні кабінети; спеціалізовані лабораторії, майстерні; комп'ютерні класи; пункт харчування; мультимедійне обладнання; спортивна зала, тренажерна зала, спортивний майданчик.
Інформаційне та навчально- методичне забезпечення	– офіційний сайт КрамФКТД – доступ до мережі Інтернет; – електронне навчальне середовище на платформі GoogleWorkspace – бібліотека Навчально-методичне забезпечення: – освітньо-професійна програма (ОПП); – навчальні і робочі плани; – графіки навчального процесу; – програми навчальних дисциплін; – навчально-методичні комплекси дисциплін; – навчальні та робочі програми дисциплін; – програми проходження практики; – дидактичні матеріали для самостійної та індивідуальної роботи студентів з дисциплін – методичні вказівки щодо виконання курсових проєктів (робіт), дипломних проєктів; – засоби діагностики і контролю якості навчання (питання до заліків, питання до іспитів, пакети

	комплексних контрольних робіт (ККР) перевірки знань з дисциплін, критерії оцінки знань і умінь студентів.
1.9 Академічна мобільність	
Національна кредитна мобільність	Підвищення кваліфікації (стажування) педагогічних працівників у вітчизняних вузах-партнерах, стажування спеціалістів на підприємствах швейної промисловості. Можливість продовження освіти за (бакалаврським) рівнем вищої освіти у ВНЗ III-IV рівня акредитації.
Міжнародна кредитна мобільність	Можлива

2 ПЕРЕЛІК ОСВІТНІХ КОМПОНЕНТІВ І ЛОГІЧНА ПОСЛІДОВНІСТЬ ЇХ ВИКОНАННЯ

2.1 Перелік компонентів освітньої програми

Код о/к	Освітні компоненти ОПП (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кількість кредитів ЄКТС	Форма підсумкового контролю
	Обов'язкові компоненти ОП		
	1.1 Цикл загальної підготовки		
ОК 1	Історія України	2,0	залік
ОК 2	Українська мова (за професійним спрямуванням)	3,0	екзамен
ОК 3	Культурологія	2,0	залік
ОК 4	Основи філософських знань	2,0	залік
ОК 5	Правознавство	2,0	залік
ОК 6	Соціологія	2,0	залік
ОК 7	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	4,0	екзамен

ОК 8	Фізичне виховання	5,0	залік
ОК 9	Вища математика	4,0	екзамен
ОК 10	Інформатика і комп'ютерна техніка	4,0	залік
ОК 11	Економічна теорія	2,0	залік
ОК 12	Безпека життєдіяльності	2,0	залік
	1.2 Цикл професійної підготовки		
ОК 13	Економіка підприємства	4,0	екзамен
ОК 14	Бухгалтерський облік	4,0	екзамен
ОК 15	Фінансовий облік	10,0	залік, екзамен, КР
ОК 16	Статистика	2,0	залік
ОК 17	Фінанси	3,0	екзамен
ОК 18	Фінанси підприємства	4,0	екзамен
ОК 19	Економічний аналіз	3,0	залік
ОК 20	Інформаційні системи і технології в обліку	3,0	залік
ОК 21	Казначейська справа	3,0	залік
ОК 22	Облік і звітність у бюджетних установах	5,0	екзамен
ОК 23	Аудит і контроль діяльності	5,0	екзамен, КР
ОК 24	Податкова система	3,0	екзамен
ОК 25	Основи зовнішньоекономічної діяльності	2,0	залік
ОК 26	Гроші і кредит	2,0	залік
ОК 27	Охорона праці	3,0	екзамен
ОК 28	Облік зовнішньоекономічної діяльності	3,0	залік
ОК 29	Навчальна практика: Облік і звітність в бюджетних установах	1,5	залік
ОК 30	Навчальна практика: Фінансовий облік	6,0	залік
ОК 31	Навчальна практика: Аудит та контроль діяльності	1,5	залік
ОК 32	Виробнича практика	4,5	залік
ОК 33	Комплексний кваліфікаційний іспит за фахом	1,5	екзамен

	Загальний обсяг обов'язкових компонентів	108	
	2 Вибіркові компоненти		
	Вибірковий блок 1		
ВК 1	Психологія та етика ділового спілкування	2,0	залік
	Комунікація у професійній діяльності		
ВК 2	Фінансова грамотність	2,0	залік
	Фінансове право		
ВК 3	Бізнес та підприємництво	2,0	залік
	Бізнес-планування		
	Вибірковий блок 2		
ВК 4	Основи маркетингу та менеджменту	3	залік
	Організація та управління діяльністю		
ВК 5	Облік на підприємствах малого бізнесу	3	залік
	Особливості обліку в галузях економіки		
	Загальний обсяг освітньої програми	120	

2.2 Структурно-логічна схема освітньої програми

Курс навчання	Послідовність вивчення компонентів освітньої програми
I курс	ОК 3 Культурологія ОК 5 Правознавство ОК 11 Економічна теорія ВК 2 Фінансова грамотність/ Фінансове право ВК 3 Бізнес та підприємництво/Бізнес-планування
II курс	ОК 8 Фізичне виховання ОК 10 Інформатика і комп'ютерна техніка ОК 13 Економіка підприємства ОК 14 Бухгалтерський облік ОК 16 Статистика ОК 25 Основи зовнішньоекономічної діяльності ОК 1 Історія України

	ОК 8 Фізичне виховання ОК 12 Безпека життєдіяльності ОК 15 Фінансовий облік ОК 17 Фінанси ОК 24 Податкова система ОК 30 Навчальна практика: Фінансовий облік ВК 1 Психологія та етика ділового спілкування/Комунікація у професійній діяльності
ІІІ курс	ОК 2 Українська мова (за професійним спрямуванням) ОК 4 Основи філософських знань ОК 7 Іноземна мова (за професійним спрямуванням) ОК 8 Фізичне виховання ОК 9 Вища математика ОК 15 Фінансовий облік ОК 19 Економічний аналіз ОК 26 Гроші і кредит ОК 28 Облік зовнішньоекономічної діяльності ОК 30 Навчальна практика: Фінансовий облік ОК 6 Соціологія ОК 18 Статистика ОК 20 Інформаційні системи і технології в обліку ОК 21 Казначейська справа ОК 22 Облік і звітність у бюджетних установах ОК 23 Аудит і контроль діяльності ОК 27 Охорона праці ОК 29 Навчальна практика: Облік і звітність у бюджетних установах ОК 31 Навчальна практика: Аудит та контроль діяльності ОК 32 Виробнича практика ВК 4 Основи маркетингу та менеджменту/Організація та

	управління діяльністю БК 5 Облік на підприємствах малого бізнесу/ Особливості обліку в галузях економіки
--	--

3 ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів фахової передвищої освіти	Атестація здобувачів фахової передвищої освіти спеціальності D1 Облік і оподаткування здійснюється у формі кваліфікаційного іспиту
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Кваліфікаційний іспит спрямований на перевірку досягнень результатів навчання, визначених Стандартом ОПП. Рівень фахової підготовки встановлюється опосередковано за допомогою різних за формою завдань і складається з теоретичної частини (тестові завдання) та практичної частини (розв'язання ситуаційних та аналітичних задач, для реалізації яких використовуються технічні, інформаційні системи і технології обліку) що дозволяє перевірити сформованість відповідних компетентностей. Заклад фахової передвищої освіти на підставі рішення кваліфікаційної комісії присуджує особі, яка продемонструвала відповідність результатів навчання вимогам ОПП, освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра та присвоює кваліфікацію фаховий молодший бакалавр з обліку і оподаткування. Особі, яка успішно виконала відповідну ОПП, видають диплом фахового молодшого бакалавра.

4 ВИМОГИ ДО СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У Краматорському фаховому коледжі технологій та дизайну функціонує система забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти (внутрішня система забезпечення якості освіти), яка передбачає здійснення таких процедур і заходів:

1) визначення та оприлюднення політики, принципів та процедур забезпечення якості фахової передвищої освіти, що інтегровані до загальної системи управління закладом фахової передвищої освіти, узгоджені з його стратегією і передбачають залучення внутрішніх та зовнішніх заінтересованих сторін;

2) визначення і послідовне дотримання процедур розроблення освітньо-професійних програм, які забезпечують відповідність їх змісту стандартам фахової передвищої освіти (професійним стандартам – за наявності), декларованим цілям, урахування позицій заінтересованих сторін, чітке визначення кваліфікацій, що присуджуються та/або присвоюються, які мають бути узгоджені з Національною рамкою кваліфікацій;

3) здійснення за участю здобувачів освіти моніторингу та періодичного перегляду освітньо-професійних програм з метою гарантування досягнення встановлених для них цілей та їх відповідності потребам здобувачів фахової передвищої освіти і суспільства, включаючи опитування здобувачів фахової передвищої освіти;

4) забезпечення дотримання вимог правової визначеності, оприлюднення та послідовного дотримання нормативних документів закладу фахової передвищої освіти, що регулюють усі стадії підготовки здобувачів фахової передвищої освіти (прийом на навчання, організація освітнього процесу, визнання результатів навчання, переведення, відрахування, атестація тощо);

- 5) забезпечення релевантності, надійності, прозорості та об'єктивності оцінювання, що здійснюється у рамках освітнього процесу;
- 6) визначення та послідовне дотримання вимог щодо компетентності педагогічних працівників, застосовування чесних і прозорих правил прийняття на роботу та безперервного професійного розвитку персоналу;
- 7) забезпечення необхідного фінансування освітньої та викладацької діяльності, а також адекватних та доступних освітніх ресурсів і підтримки здобувачів фахової передвищої освіти за кожною освітньо-професійною програмою;
- 8) забезпечення збирання, аналізу і використання відповідної інформації для ефективного управління освітньо-професійними програмами та іншою діяльністю закладу;
- 9) забезпечення публічної, зрозумілої, точної, об'єктивної, своєчасної та легкодоступної інформації про діяльність закладу та всі освітньо-професійні програми, умови і процедури присвоєння ступеня фахової передвищої освіти та кваліфікацій;
- 10) забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладу фахової передвищої освіти та здобувачами фахової передвищої освіти, у тому числі створення і забезпечення функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату та інших порушень академічної доброчесності, притягнення порушників до академічної відповідальності;
- 11) періодичне проходження процедури зовнішнього забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- 12) залучення здобувачів фахової передвищої освіти та роботодавців як повноправних партнерів до процедур і заходів забезпечення якості освіти;
- 13) забезпечення дотримання студентоорієнтованого навчання в освітньому процесі;
- 14) здійснення інших процедур і заходів, визначених законодавством, установчими документами закладів фахової передвищої освіти або відповідно до них.

5 ВИМОГИ ПРОФЕСІЙНИХ СТАНДАРТІВ

Повна назва Професійного стандарту	Стандарт фахової передвищої освіти зі спеціальності D1 Облік і оподаткування галузі знань D Бізнес, адміністрування та право освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр» (Наказ МОН України від 22.06.2021 р. №698) URL: https://mon.gov.ua/static-objects/mon/sites/1/Fakhova%20peredvyshcha%20osvita/Zatverdzeni.standarty/2021/07/08/071-oblik-opodatkovannya-08-07.pdf
Визначають особливості ОПП, пов'язані з наявністю Професійного стандарту (врахування під час розроблення та реалізації ОПП норм Професійного стандарту)	Зміст освітньо-професійної програми відповідає Стандарту

6 МАТРИЦЯ ВІДПОВІДНОСТІ ПРОГРАМНИХ КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА КОМПОНЕНТАМ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння/навички	Комунікація	Відповідальність і автономія
	Зн 1. Всебічні спеціалізовані емпіричні та теоретичні знання у сфері навчання та/або професійної діяльності, усвідомлення меж цих знань	Ум 1. Широкий спектр когнітивних та практичних умінь/навичок, необхідних для розв'язання складних задач у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання. Ум 2. Знаходження творчих рішень або відповідей на чітко визначені конкретні та абстрактні проблеми на основі ідентифікації та застосування даних. Ум 3. Планування, аналіз, контроль та оцінювання власної роботи та роботи інших осіб у спеціалізованому контексті	К 1. Взаємодія з колегами, керівниками та клієнтами у питаннях, що стосуються розуміння, навичок та діяльності у професійній сфері та/або у сфері навчання. К 2. Донесення до широкого кола осіб (колеги, керівники, клієнти) власного розуміння, знань, суджень, досвіду, зокрема у сфері професійної діяльності	ВА 1. Організація та нагляд (управління) в контекстах професійної діяльності або навчання в умовах непередбачуваних змін. ВА 2. Покращення результатів власної діяльності і роботи інших. ВА 3. Здатність продовжувати навчання з деяким ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК 1	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 2	Зн 1		К 1, К 2	ВА 3
ЗК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА3
ЗК 4	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 3
ЗК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
ЗК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
ЗК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
Спеціальні компетентності				
СК 1	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 2	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 2	ВА 2
СК 3	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1	ВА 1
СК 4	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 5	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 2	ВА 1
СК 6	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 2, ВА 3
СК 7	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 8	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1
СК 9	Зн 1	Ум 1, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2
СК 10	Зн 1	Ум 1, Ум 2	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 11	Зн 1	Ум 1, Ум 2, Ум 3	К 1, К 2	ВА 1, ВА 2, ВА 3
СК 12	Зн 1	Ум 1	К 1, К 2	ВА 1

